

Пояснительная записка

Техническое оформление курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (ВКР) должно соответствовать требованиям, предъявляемым к печатным работам.

Целью настоящих методических рекомендаций является ознакомление студентов с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению различных видов работ и проектов.

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре и правилам оформления выпускных квалификационных работ, а также единые требования к правилам оформления курсовых проектов и работ для всех специальностей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Коркинский горно-строительный техникум"

Выполнение требований настоящего стандарта обязательно для всех преподавателей ГБПОУ "Коркинский горно-строительный техникум" ведущих выпускные и курсовые проекты (работы), и всех студентов, выполняющих проекты (работы).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- 1 ГОСТ 21.201-2011 Система проектной документации для строительства. Условные графические изображения элементов зданий, сооружений и конструкций М.: Стандартинформ, 2013
- 2 ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации ГОСТ Р Москва Стандартинформ 2014
- 3 ГОСТ 2.304-81 Шрифты чертежные. Единая система конструкторской документации Москва Стандартинформ 2007
- 4 ГОСТ 19.003-80 (ИСО 5807-85)Схемы алгоритмов и программ. Обозначение условные графические Москва Стандартинформ 2010
- 5 ГОСТ 2.301-68 - Единая система конструкторской документации. Форматы Москва Стандартинформ 2007

- 6 ГОСТ 2.105-95 изменения: 16.01.2015. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Минск
- 7 ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка Общие требования и правила составления Москва Стандартинформ 2008
- 8 ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи Издание (август 2007 г.) с Поправкой (ИУС 4-2007) Москва Стандартинформ 2007
- 9 ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления Москва Стандартинформ 2012
- 10 ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы. Дата издания 01.02.1987 переиздание с изм. 2
- 11 ГОСТ 7.32-2001 с последними изменениями 2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления Москва Стандартинформ 2008
- 12 ГОСТ 2.701-2008 Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению Москва Стандартинформ 2009 16.01. Дата последнего изменения: 2015
- 13 ГОСТ 19.701-90 ЕСПД, Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполнения Москва Стандартинформ 2010 Дата введения 01.01.92
- 14 ГОСТ 2.747-68 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Размеры условных графических обозначений ИПК издательство стандартов Москва Издание (январь 2001 г.) с Изменением № 1, утвержденным в июле 1991 г. (ИУС 10-91)
- 15 ГОСТ 2.728-74 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Резисторы, конденсаторы Москва Стандартинформ 2010 дата издания 18.05.2010
- 16 ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления [Текст]. – Москва: ИПК Изд-во стандартов

17 Действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами Министерства образования и науки РФ: Приказ от 11.07.2002 № 2654; Инструктивное письмо от 28.11.2002

18 № 14-52-988 ин/13; Письмо от 9.03.2004 № 15-55-357 ин/15; Приказ от 15.02.2005 № 40; Приказ от 29.07.2005 № 215, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

19 Другими нормативными и правовыми актами в области профессионального образования.

Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Коркинский горно-строительный техникум" участвующих в организации выполнения курсовых работ, и для студентов всех форм обучения.

1 Общие положения по выполнению ВКР и курсовых работ (проектов)

1.1 Оформление задания на проект и работу

Основанием для написания курсовой работы и дипломного проекта является техническое задание, подписанное научным руководителем. В задании определяется перечень вопросов, подлежащих разработке, а также их объем и т.д.

Задание на выполнение проекта (работы) брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа и включается в нумерацию листов проекта (работы).

Разработке всей системы или ее части (подсистемы, комплекса задач, программно-технического комплекса, компонентов технического и программного обеспечения) должно предшествовать составление технического задания, отражающего все стадии создания системы: эскизное проектирование, технический проект, рабочая документация.

Перечень наименований разрабатываемых документов и их комплектность на систему должны быть определены в техническом задании на создание информационной системы или ее части согласно ГОСТ 34.201 и 34.602.

1.2 Структурные элементы пояснительной записки

Пояснительная записка дипломного (курсового) проекта должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломный (курсовой) проект(работу);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на дипломный (курсовой) проект;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Пояснительная записка должна быть сброшюрована в папку форматом А4. На папке должна быть наклеена этикетка с указанием аббревиатуры ГБПОУ, вида документа, кода учебной группы и специальности, автора проекта (работы) и года окончания выполнения проекта.

1.3 Требования к содержанию структурных элементов пояснительной записки

1.3.1 Титульный лист. Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. При этом последовательность изложения сохраняется.

1.3.2 Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки.

1.3.3 Введение. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

1.3.4 Основная часть. В основной части пояснительной записки приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления, исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения

экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов работы, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

1.3.5 Заключение должно содержать:

краткие выводы по результатам выполнения дипломного, курсового проекта (работы);

- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

1.3.6 Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении пояснительной записки. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

1.3.7 Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным проектом (работой), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения проекта (работы).
- иллюстрации вспомогательного характера.