

ГБОУ НПО Профессиональный лицей №4

Одобрено:

На заседании метод. Комиссии
Протокол № _____
От « » _____ 2015г.
Председатель метод. Комиссии
_____ Журба Э. Ю.

Утверждаю:

Зам. директора по УПР
_____ Кесаева З.С.
« » _____ 2015г.

Методическая разработка по производственному обучению

УП.05 ПМ.05 «Проведение примерки изделия на фигуре заказчика»

ТЕМА: «Изготовление лекал, раскрой и пошив мужской сорочки»

ЗАНЯТИЕ: «Обработка воротника и соединение с горловиной в мужских сорочках»

Автор: Мастер производственного обучения
Саутиева З.Х.

План проведения занятия по производственному обучению

1. **Тема:** «Изготовление лекал, раскрой и пошив мужской сорочки»
2. **Наименование занятия:** Обработка воротника и соединение с горловиной в мужских сорочках.
3. **Учебно-воспитательные цели:**
 - 3.1 Научить обучающихся выполнять обработку воротника и соединять с горловиной в мужских сорочках.
 - 3.2 Научить обучающихся выполнять технологические приемы и операции в четкой последовательности.
 - 3.3 Проводить примерку на фигуре заказчиков.
 - 3.4 Определять баланс изделия.
 - 3.5 Выявлять и устранять дефекты в изделии.
 - 3.6 Проводить обработку кроя после примерок.
 - 3.7 Воспитывать у обучающихся чувства ответственности за качество выполняемых работ.
 - 3.8 Воспитывать у обучающихся бережное отношение к оборудованию, материалам и инструментам.
 - 3.9 Научить обучающихся рационально использовать свое рабочее время.
 - 3.10 Прививать обучающимся понимание сущности и соц. Значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
4. **Место проведения занятия:** Учебно-производственная мастерская.
5. **Время на занятия:** 6 часов.
6. **Метод проведения занятия:** Практическое занятие методом рассказа и показа, демонстрации наглядных пособий и образцов, схем, плакатов.
7. **Материальное обеспечение:**

Литература: Н.А. Силаева «Пошив изделий по индивидуальным заказам»;

Журналы «Ателье».

Наглядные пособия: детали кроя воротника

пооперационная обработка воротника

плакаты-схемы воротника и соединение воротника с горловиной

образцы готовых изделий

Материал: ткань сорочечная, мел «портновский», нитки армированные, прокладочная ткань (клеевая).

Оборудование: рабочий стол, швейные машины 1022кл., 97кл., утюги от 2 - 5кг., иглы (ручные и машинные)

Инструменты: ножницы раскройные, маленькие, булавки портновские, наперсток, игольница, линейка 30 см., лекало, сантиметровая лента, шкатулка.

Учебные вопросы и примерный расчёт времени

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Время на изучение материала
1. Организационная часть		5мин.
1.1.	Вводный инструктаж.	40мин.
1.2.	Опрос обучающихся.	
1.3.	Повторение предыдущей темы, связывая со спецпредметами.	
1.4.	Показ поузловой операции, объяснение новой темы занятия.	
1.5.	Требования охраны труда при выполнении работ.	
2. Текущий инструктаж		5 часов
2.1.	Упражнения и выполнение приёмов.	
2.2.	Индивидуальное и коллективное инструктирование обучающихся.	
2.3.	Контроль выполнения.	
2.4.	Влажно – тепловая обработка.	
3. Заключительный инструктаж		20
3.1.	Ответы на вопросы обучающихся.	
3.2.	Разбор занятия.	
3.3.	Уборка швейной мастерской.	

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Наименование вопросов и их краткое содержание	Методические указания
1	2	3
	I Организационная часть	
1.1	Приветствие обучающихся.	Отметить отсутствующих в журнале. Выявленные недостатки по возможности устранить.
1.2	Проверить наличие обучающихся, их внешний вид, готовности к занятию, комплектности инструментов и приспособлений. Обратить внимание на состояние специальной одежды.	
1.3	Отчет общественного мастера и механика о готовности группы к занятию, о наличии комплекта инструментов, принадлежностей, исправности оборудования.	
	II Вводный инструктаж	
2.1	Сообщить тему занятия, её содержание, порядок изучения, количество часов, отведённое на изучение.	
2.2	<p>Опрос обучающихся по материалу предыдущего занятия: «Обработка застёжки на мужской сорочке». Обратить внимание на соблюдение правил безопасности труда и противопожарных мероприятий.</p> <p style="text-align: center;">Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды застёжек вы знаете? 2. Какие виды застёжек бывают на мужских сорочках? 3. Чем отличается потайная застёжка от цельнокроеной планки? 4. По конструкции какие бывают застёжка потайная и планка? 5. Рассказать технику безопасности при работе за машинкой. 6. Рассказать последовательность обработки цельнокроеной планки. 7. Как правильно выполнять ВТО готовой планки? 8. Рассказать технику безопасности при работе за утюжильным столом. 9. Во время обработки планки могут возникнуть дефекты. Какие? Как их можно исправить? 10. Какие виды воротников вам известны? 	Раздать карточки-задания, задать несколько вопросов по прошлым темам индивидуально, провести фронтальный опрос по терминологии и технике безопасности.

2.3.

Объяснение и показ приёмов и способов выполнения изучаемой операции.

На сегодняшнем занятии мы ознакомимся с обработкой воротника с отрезной стойкой и соединения с горловиной.

Воротники в мужских сорочках делятся на:

- стойки,
- стояче – отложные,
- цельнокроенные с полочкой (шаль, апаш)

Рассмотрим наиболее часто встречающиеся виды воротников. Наиболее распространенными являются отложные воротники с отрезной стойкой, отложные воротники с цельнокроеной стойкой, воротник – стойка.

Прокладка зависит от ткани. Она состоит из основной прокладки и дополнительных усилителей.

1 вариант.

Для обработки воротника необходимы детали:

Детали из основной ткани:

- верхний воротник
- нижний воротник (на 0,3см меньше верхнего)
- внутренняя стойка (на 0,3см меньше внешней стойки)
- внешняя стойка

Детали из прокладочной ткани:

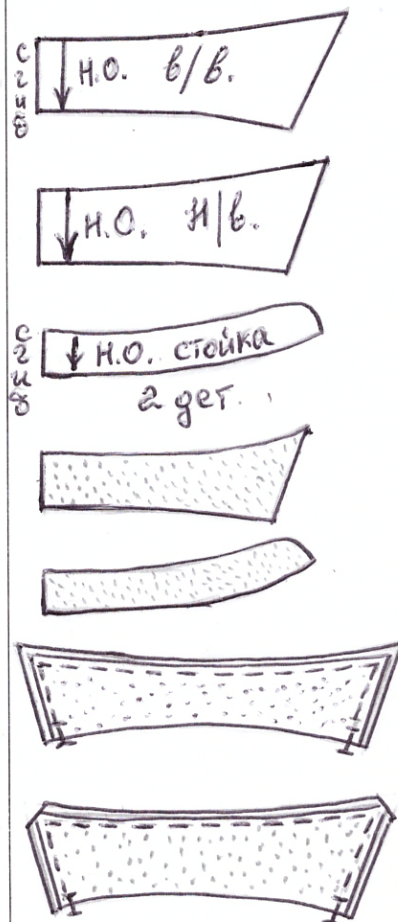
- отложной верхний воротник
- внутренняя стойка

Дублирование деталей:

1. Проклеить верхний воротник со стороны изнанки через влажный проутюжельник.
2. Проклеить внутреннюю стойку со стороны изнанки детали через влажный проутюжельник

Обработка воротника.

1. Соединить верхний воротник с нижним воротником лицевыми сторонами внутрь, срезы уравнивают. Сметать шириной шва 0,7 – 1 см.
2. Обтачать воротник со стороны нижнего воротника шириной шва 0,7 – 1 см.
3. Удалить нитки смётывания, подрезать припуски на



шов в углах. Вывернуть воротник на лицевую сторону, выправить углы и выметать кант в сторону нижнего воротника. Ширина канта 0,1 – 0,2см либо в раскол.

4. Проложить отделочную строчку со стороны верхнего воротника. Ширина шва отделочной строчки от 0,2 до 0,5см (по модели).
5. Удалить нитки вымётывания и готовый воротник приутюжить через влажный проутюжельник со стороны нижнего воротника, затем со стороны верхнего воротника.

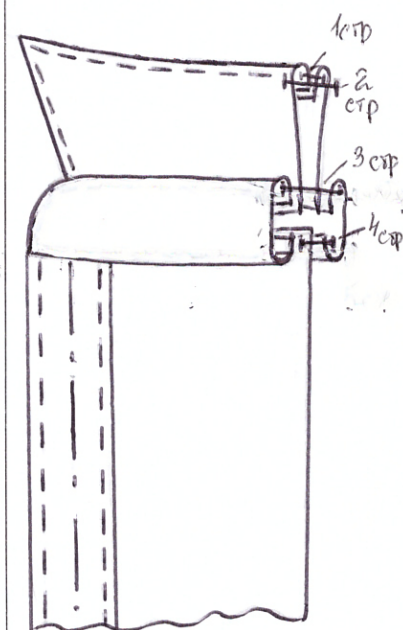
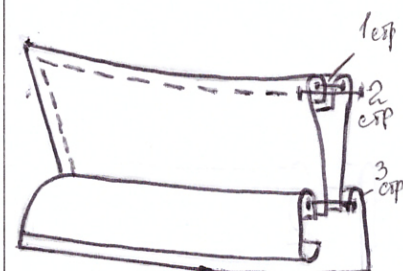
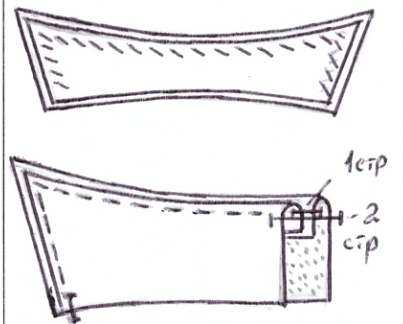
Соединение воротника со стойкой.

1. Готовый воротник вкладывают между деталями стойки, сложенными лицевыми сторонами внутрь, так чтобы нижний срез верхнего воротника был совмещен с верхним срезом внутренней стойки, а нижний срез нижнего воротника был совмещен с верхним срезом внешней стойки, оставляя с обеих сторон стойки отлёт по 1,5см.
2. Сколоть и сметать воротник со стойкой, предварительно заутюжив нижний срез внутренней стойки на 0,5-0,7см.
3. Притачать воротник одновременно обтачивая концы стойки.
4. Удалить нитки смётывания, сделать рассечки в местах скругления стойки.
5. Отогнуть стойку на лицевую сторону, выправить и выметать готовый воротник. Приутюжить.

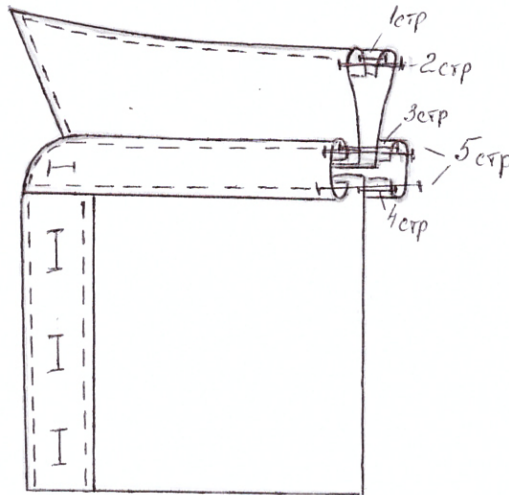
Соединение воротника с горловиной.

Перед соединением воротника с горловиной борта должны быть обработаны.

1. Воротник сложить с горловиной изделия, совмещая (по надсечкам) лицевую сторону нижнего воротника с лицевой стороной горловины изделия, срезы уравнивать.
2. Вметать нижний воротник в горловину совмещая надсечки. Ширина шва 0,7 – 1см. Нижний воротник посадить на участке плечевых швов (на расстоянии



- 1,5-2см) в сторону горловины спинки и 3-4см в сторону горловины полочки. Величина посадки зависит от конструкции воротника.
3. Втачать, удалить нитки вмётывания. Шов отогнуть в сторону воротника.
4. Подогнутый срез стойки наметать на расстоянии 0,1см от подогнутого края, закрывая шов втачивания нижнего воротника.
5. Настрочить верхний воротник, закрывая шов втачивания нижнего воротника, одновременно отстрочить стойку по всему шву на 0,1см от края детали.
6. Приутюжить, одновременно удалив нитки намётывания.



2 вариант.

Детали кроя из основной ткани:

- верхний воротник
- нижний воротник

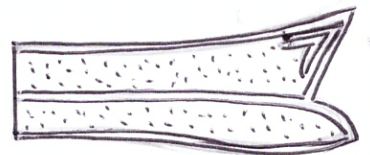
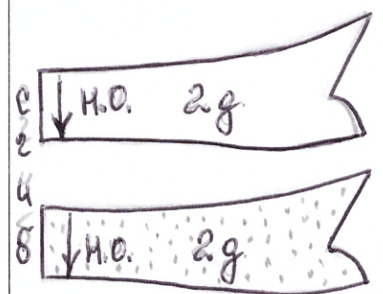
Детали из прокладочной ткани:

- верхний воротник

Обработка воротника.

1. Проклеить верхний воротник с цельнокроеной стойкой.

Выбор способа обработки воротников определяется их конструкцией и свойствами материалов. Воротники верхних сорочек, как правило, имеют кроме основной прокладки, дополнительные усилители, обеспечивающие повышенную формоустойчивость



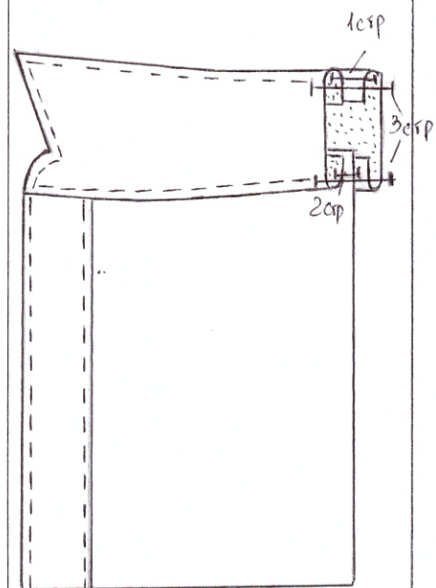
воротников. Временное соединение усилителей с основными прокладками выполнить в нескольких точках на специальном аппарате, а постоянное на прессе или настрачиванием на стачивающей машине. Если основная прокладка воротника из хлопчатобумажного материала, то прокладку с клеевым покрытием (усилители) настрочить на основную прокладку накладным швом.

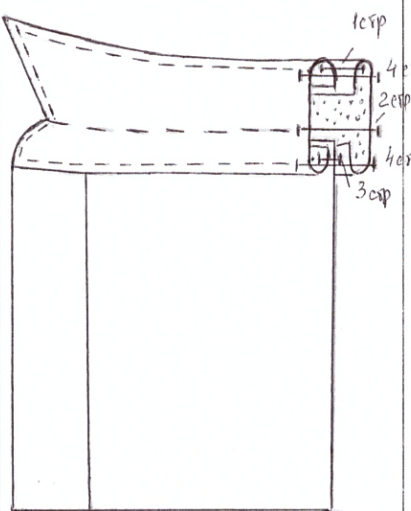
2. Верхний воротник соединить с нижним воротником лицевыми сторонами внутрь, срезы уравнивать. Сметать на ширину шва 0,7 – 1 см.
3. Обтачать воротник со стороны нижнего воротника, т.к. верхний воротник больше нижнего на 0,3 см. Ширина шва 0,7 – 1 см.
4. Удалить нитки смётывания, подрезать припуски на шов в углах. Вывернуть воротник на лицевую сторону, выправить углы.
5. Выметать кант со стороны нижнего воротника. Ширина канта 0,1 – 0,2 см либо в раскол.
6. Удалить нитки вымётывания и готовый воротник приутюжить через влажный проутюжельник.
7. Для создания слабины верхнего воротника строчку прокладывают ниже линии перехода отлёта в стойку на 0,5 см.

Соединение воротника с горловиной.

Перед соединением воротника с горловиной борта должны быть обработаны.

1. Воротник сложить с горловиной изделия, совмещая (по надсечкам) лицевую сторону нижнего воротника с лицевой стороной горловины изделия, срезы уравнивать.
2. Вметать нижний воротник в горловину совмещая надсечки. Ширина шва 0,7 – 1 см. Нижний воротник посадить на участке плечевых швов (на расстоянии 1,5-2 см) в сторону горловины спинки и 3-4 см в сторону горловины полочки.



	<p>3. Втачать, удалить нитки вмётывания. Шов отогнуть в сторону воротника.</p> <p>4. Срез стойки верхнего воротника подогнуть на 0,5-0,7см во внутрь и наметать на расстоянии 0,1см от подогнутого края, закрывая шов втачивания нижнего воротника.</p> <p>5. Настрочить верхний воротник, закрывая шов втачивания нижнего воротника, одновременно отстрочить стойку по всему шву на 0,1см от края детали.</p> <p>6. Приутюжить, одновременно удалив нитки намётывания.</p>	
2.4.	Напомнить основные меры безопасности на рабочих местах мотористки, ручниц, утюжильщиц.	
2.5.	Проверить усвоение обучающимися материала вводного инструктажа.	
	3. Текущий инструктаж	
3.1.	<p>Организация и руководство при выполнении обучающимися приёмов обработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Практический показ операций; ➤ Наблюдать за правильностью выполнения технологических приёмов; ➤ Наблюдать за организацией труда и рабочего места, рациональное использование рабочего времени; ➤ Наблюдать за соблюдением правил личной гигиены и производственной санитарии; ➤ Пресекать случаи небрежного отношения к инструментам оборудованию, а также нарушение правил безопасности труда и противопожарных мероприятий; ➤ Индивидуально работать с наиболее слабыми обучающимися; ➤ Научить проводить обучающимися самоконтроль выполняемой операции. 	<p>В процессе обхода рабочих мест следить за работой всех обучающихся. Давать им по ходу наблюдения все необходимые замечания и указания, исправлять ошибки, обращать внимание на недостатки в работе. Обеспечить правильный режим труда и отдыха обучающихся.</p>
	4. Заключительный инструктаж	
4.1.	Сделать анализ работы за день.	
4.2.	Ответить на вопросы обучающихся.	
4.3.	<p>Провести разбор занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Повторить и закрепить тему; 	Разобрать с обучающимися

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отметить степень достижения цели занятия; ➤ Отменить дисциплину обучающихся; ➤ Назвать наиболее активных обучающихся; ➤ Отметить наиболее аккуратные и правильные работы обучающихся и продемонстрировать их; ➤ Отметить наиболее часто встречающиеся ошибки в работах; ➤ Объявить оценки. 	<p>вопросы возникшие в процессе занятия. Показать способы устранения ошибок.</p> <p>Оценки выставить в журнале.</p>
4.4.	Дать задание на самоподготовку.	
4.5.	Объявить тему следующего занятия.	
4.6.	Убрать инструменты в шкатулку.	Сделать запись в журнале о наличие оборудования.
4.7.	Убрать рабочие места.	
4.8.	Назначить дежурных.	По списку.
4.9.	Убрать швейную мастерскую.	Закрыть цех.

Мастер п/о  /З.Х. Саутиева/